

Mitarbeiter (m/w/d) für die Rezeption in einer Zahnarztpraxis gesucht! Quereinsteiger willkommen!

Sie lieben den Umgang mit Menschen? Sie sind ein Organisationstalent, kommunikativ, arbeiten strukturiert und können auch schwierige Situationen meistern? Dann melden Sie sich bei uns und werden Teil unseres Rezeptionsteams.

Quereinsteigern bieten wir gerne eine intensive Schulung im zahnmedizinischen Bereich an!

**Zu Ihren Aufgaben zählen:**

- Begrüßung und Einweisung der Patient\*Innen (erste Ansprechperson in unserer Praxis)
- Sicherstellung eines reibungslosen Praxisalltags
- Terminkoordination mit unseren Patienten
- Termin- und Erinnerungsmanagement (Recall)
- Nachverfolgung von Heil- und Kostenplänen
- Patientenmanagement mithilfe unserer Praxissoftware
- Korrespondenz mit Patienten und allgemeine Bürotätigkeit

**Wir wünschen uns:**

- Erfahrung im Rezeptionsbereich – Hotellerie, Arztpraxen etc. (zahnmedizinische Ausbildung ist kein Muss)
- Eigeninitiative
- Schnelle Auffassungsgabe
- Sorgfältige Arbeitsweise
- Sicheres und souveränes Auftreten im Umgang mit Patient\*Innen
- Affinität für digitale Prozesse – im Umgang mit unserer Praxissoftware schulen wir Sie
- Spaß an der Arbeit im Team

**Das bieten wir:**

- ein krisensicheres Arbeitsverhältnis (unbefristet)
- Attraktive Vergütung
- Freundliches Miteinander
- Regelmäßige Arbeitszeiten
- Fort-/Weiterbildungsförderung

Wenn Sie Teil unseres kleinen herzlichen Teams werden wollen, freuen wir uns darauf, Sie persönlich kennen zu lernen!

Bitte reichen Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) per E-Mail ein.